



Dječji vrtić „Župa dubrovačka”
Vukovarska 48, Srebreno
20207 Mlini
020 / 485 029
vrtic.zupa@gmail.com
www.vrtic-zupa.dubrovacka.hr

IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA 1
PROGRAMA
ZA PEDAGOŠKU GODINU
2024./2025.

RAVNATELJICA

Marija Jelić. prof. pred. odgoja, mag. paed.

A handwritten signature in blue ink, "Marija Jelić", is written over a horizontal line. To the left of the signature is a circular blue stamp. The stamp contains the text "DJEČJI VRTIĆ ŽUPA DUBROVAČKA" around the top and "Mlini, Srebreno" around the bottom.

Srebreno, srpanj 2025.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	3
1.1. Upisi u pedagošku 2025./2026. godinu	4
1.2. Djelatnici	5
1.3. Vrste programa i broj upisane djece	7
1.4. Ljetna organizacija rada	10
1.5. Pripravnice	10
2. MATERIJALNI UVJETI	11
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	15
3.1. Pravilna prehrana i unapređenje prehrane	15
3.2. Organizacija i provođenje zdravstvene zaštite djece.....	16
3.3. Sanitarno-higijenski uvjeti	16
3.4. Suradnja s roditeljima.....	17
3.5. Suradnja sa stručnim timom	17
3.6. Zaštita i unapređenje zdravlja djece	17
3.7. Antropometrijska mjerenja.....	19
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD.....	20
4.1. Projekti	22
4.2. Djeca s teškoćama u razvoju	23
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	26
5.1. Odgojiteljska vijeća.....	26
5.2. Ostala Stručna usavršavanja/edukacije u ustanovi i izvan ustanove.....	26
6. SURADNJA S RODITELJIMA	27
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	28
7.1. Suradnja s lokalnom zajednicom.....	29
7.2. Program zaštite na radu	32
8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	33
9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	35
10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE	41
11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	45
ZAKLJUČAK	52

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Župa dubrovačka je započeo rad u pedagoškoj 2024./2025. godini u 22 odgojno-obrazovne skupine. Tijekom pedagoške godine Vrtić je proveo izvanredni upisni rok, koji je trajao od 6. do 13. prosinca 2024., putem sustava e-Upisi. Od ukupno 23 zaprimljena zahtjeva, 13 djece ispunilo je sve propisane uvjete te su s pohađanjem vrtića započela 2. siječnja 2025. Preostalih 10 djece nije zadovoljilo sve uvjete, stoga su djeca primljena 1. travnja 2025. kada su se za to stekli svi potrebni uvjeti i tada je formirana nova odgojno-obrazovna skupina. U skladu s potrebama djece te organizacijom odgojno-obrazovnog rada, tijekom godine su prema potrebi bili zaposleni komunikacijski posrednici. Kako bi pružili podršku djeci kojoj je to bilo potrebno i odgojiteljima u svakodnevnom radu.

Odgojno-obrazovni rad se odvijao na pet lokacija:

1. Prostor hotela Sheraton (Šetalište Marka Marojice 40) s tri jasličke odgojno-obrazovne skupine; privremena četvrta jaslička skupina (01.04.-30.06.2025.)
2. Centralni objekt (Vukovarska 48) s pet jasličkih i pet vrtićkih odgojno-obrazovnih skupina;
3. Prostori Općine Župa dubrovačka (Vukovarska 48) s četiri vrtićke odgojno-obrazovne skupine;
4. Prostori stare Općine (Vukovarska 44) s četiri vrtićke odgojno-obrazovne skupine;
5. Prostor planirane knjižnice (Vukovarska 48) s jednom vrtićkom odgojno-obrazovnom skupinom.

Tijekom pedagoške 2024./2025. godine u Vrtiću su se provodili sljedeći programi odgojno-obrazovnog rada:

- Redoviti jutarnji desetosatni program (od 06:30 do 16:30 sati)
- Program predškole (250 sati)
- Program integracije i inkluzije djece rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju integriran u jutarnji desetosatni program

- Program odgojno-obrazovnog rada za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi integriran u jutarnji desetosatni program
- Program odgojno obrazovnog rada s roditeljima djece u dobi do navršene četvrte godine života pod nazivom "Rastimo zajedno"

1.1. Upisi u pedagošku 2025./2026. godinu

Upisi u novu pedagošku 2025./2026. godinu održani su u travnju 2025. godine.

Program		Ukupan broj zahtjeva	Broj primljene djece
Jutarnji desetosatni program	Jaslice	80/80	79
	Vrtić	17/15	13
Program predškole		4	1
UKUPNO		95 + 4 = 99	93

Tijekom redovitih upisa za pedagošku godinu 2025./2026., putem sustava e-Gradani, zaprimljeno je ukupno 99 zahtjeva za upis djece u vrtić. Jedan od zahtjeva odnosio se na dijete koje do 31. kolovoza 2025. godine ne navršava godinu dana života, zbog čega nije udovoljen osnovni uvjet za upis te zahtjev nije uzet u razmatranje.

Od preostalih 98 zahtjeva, 79 ih se odnosilo na djecu jasličke dobi, a 13 na djecu vrtićke dobi. Za Program predškole u trajanju od 250 sati zaprimljena su 4 zahtjeva, od kojih je jedno dijete ispunjavalo propisane uvjete za uključivanje u program.

Broj djece u skupinama tijekom pedagoške godine mijenjao se, ovisno o upisima i ispisima djece, što je utjecalo na dinamiku rada i organizaciju skupina.

1.2. Djelatnici

Pedagošku 2024./2025. započeli smo s ukupno 90 djelatnika. U redovitom jutarnjem desetosatnom programu zaposlena je 61 odgojiteljica. Tijekom godine, jedna odgojiteljica vratila se s rodiljnog dopusta, dok su dvije zatražile neplaćeni dopust. Dvije odgojiteljice bile su na dugotrajnom bolovanju, pri čemu se jedna od njih u međuvremenu vratila na posao. Na osobni zahtjev jedne odgojiteljice, ugovor o radu sporazumno je raskinut zbog osobnih zdravstvenih razloga. Osim toga, jedna odgojiteljica trenutno koristi dopust za trudne radnice. Na početku pedagoške godine bilo je zaposleno pet komunikacijskih posrednika. Zbog porasta broja djece s rješenjem prvostupanjskog tijela vještačenja, ukazala se potreba za dodatnom podrškom te su zaposlena još tri komunikacijska posrednika.

Od ukupno šest administrativnih djelatnika, tijekom godine došlo je do pet kadrovskih promjena. Dvije djelatnice iz računovodstva su prihvatile bolje plaćene pozicije u Općini. Također je pravnica/tajnica prihvatila istu ponudu. Raspisani su natječaji te su na upražnjena radna mjesta zaposlene nove djelatnice. Također zbog odsutnosti pedagoginje i psihologinje (komplikacija u trudnoći), raspisani su natječaji i zaposlene su dvije pripravnice – pedagoginja i logopedinja na stručno osposobljavanje. Zbog navedenih kadrovskih promjena, Vrtić je tijekom pedagoške godine bio suočen s izazovnim razdobljem.

U kuhinji je zaposleno ukupno sedam djelatnika, od kojih su dvije zaposlenice još uvijek na dugotrajnom bolovanju. Što se tiče spremačica, također ih je zaposleno sedam – jedna zaposlenica radi na pola radnog vremena, dok se jedna djelatnica vratila na posao nakon dužeg bolovanja. Angažiran je i vanjski suradnik – Domar – s ugovorenim fondom od 30 sati mjesečno.

U tablici u nastavku prikazan je broj zaposlenika *na kraju* pedagoške godine 2024./2025. godine:

R.b.	Radno mjesto	Broj izvršitelja
1.	Ravnateljica	1
2.	Pedagoginja	2
3.	Psihologinja	1

4.	Logopedinja	1
5.	Zdravstvena voditeljica	1
6.	Odgojiteljice	61
7.	Komunikacijski posrednik	8
8.	Voditeljica računovodstva i financija	1
9.	Administrativna referentica	1
10.	Tajnica/pravnica	1
11.	Glavna kuharica	1
12.	Kuharica	3
13.	Pomoćna radnica u kuhinji	4
14.	Spremačica	$6 + 1(4h) = 7$
15.	Studentica	1

Na kraju pedagoške godine 2024./2025. Vrtić je imao ukupno *94 zaposlenika*.

1.3. Vrste programa i broj upisane djece

- Redoviti jutarnji desetosatni program (6.30 — 16.30 sati)

R.B. SKUPINE	DOB DJECE	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJICA
1.	U 2. godini života	15	2
2.	U 2. godini života	16	2
3.	U 2. godini života	16	2
4.	U 3. godini života	23	3
5.	U 3. godini života	23	3
6.	U 3. godini života	23	3
7.	U 3. godini života	23	3
8.	U 2. i 3. godini života	22	3
9.	U 4. godini života	23	2
10.	U 4. godini života	24	2
11.	U 4. godini života	24	2
12.	U 4. godini života	22	2
13.	U 5. godini života	25**+	2

14.	U 5. godini života	25**+	2
15.	U 5. godini života	25**+	2
16.	U 5. godini života	25	2
17.	U 5. i 6. godini života	27*	2
18.	U 6. i 7. godini života	34**+	3
19.	U 6. i 7. godini života	27**	2
20.	U 5., 6. i 7. godini života	34	3
21.	U 6. i 7. godini života	29**+	2
22.	U 6. i 7. godini života	28**+	2
23.	U 2. god. života (od travnja)	9	2

*uključeno dijete s lakšom teškoćom u razvoju

**uključeno dijete s težom teškoćom u razvoju

+ uključen asistent

- Kraći i integrirani programi

U Dječjem vrtiću Župa dubrovačka u okviru 10-satnog jutarnjeg programa provodili su se programi javnih potreba: program predškole, program rada s djecom s teškoćama u razvoju te program rada s darovitom djecom.

1. Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada u trajanju od 250 sati, a namijenjen je za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Navedeni program je za roditelje besplatan.

2. Program odgojno-obrazovnog rada integracije i inkluzije djece rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju, verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja dana 30. siječnja 2020. godine. Dječji vrtić Župa dubrovačka od 2015./2016. pedagoške godine osigurava zapošljavanje komunikacijskih posrednika odnosno asistenata za djecu s teškoćama u razvoju. Na početku pedagoške godine ravnateljica i stručni tim su temeljem dostavljene dokumentacije od strane roditelja i opservacije djece s teškoćama u razvoju, u dogovoru s Osnivačem i Povjerenstvom za djecu s teškoćama u razvoju, dodijelili potrebnoj djeci komunikacijske posrednike - asistente. Tijekom cijele godine redovito se pratio i poticao individualni razvoj djece. Program je pohađalo 12-ero djece, za koju je Vrtić ostvario financijsku potporu od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih; Procjenu djece provodile su pedagoginja i logopedinja, dok su individualni rad s djecom, u suradnji s roditeljima, pedagoginjom i logopedinjom, provodili komunikacijski posrednici i odgojiteljice.

3. Program odgojno-obrazovnog rada za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi, je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja dana 02. veljače 2022. godine. Temeljni cilj ovog Programa je potencijalno darovitoj djeci omogućiti odgoj i obrazovanje po njihovoj mjeri te ispunjenje svih potencijala. Program se provodio u već postojećim redovitim odgojno-obrazovnim skupinama čije se prostorno-materijalno okruženje obogatilo poticajnom didaktikom i materijalima primjerenima za ostvarivanje potencijala darovite djece. U ovoj pedagoškoj godini Vrtiću su odobrena sredstva od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za 47 potencijalno darovite djece.

Zaključno, 10-satni jutarnji program u Vrtiću je obogaćen kraćim programima, kao primjerice glazbeni program, likovni program, dramsko - scenski program, folklorni program jer su tijekom provedbe EU projekta iz Europskog socijalnog fonda odgojiteljice stručno osposobljene u razvojnim centrima za provedbu tih istih programa.

1.4. Ljetna organizacija rada

Početkom lipnja 2025. godine provedena je anketa za roditelje o potrebama za Vrtićem u ljetnim mjesecima te je sukladno rezultatima organiziran rad u srpnju i kolovozu u 15 odgojno-obrazovnih skupina. Djelatnici Vrtića koristili su godišnje odmore tijekom ljeta.

Tijekom ljetnih šetnji i boravaka na igralištima vodilo se računa o zaštiti djece od UV zračenja, dovoljnoj količini pitke vode te ograničenju boravka djece na vanjskim prostorima u vrijeme jakog sunca. Također, organiziran je popodnevni odmor za svu djecu koja su imala tu potrebu.

U ljetnim mjesecima Vrtić je pohađalo 390 djece u srpnju i 333 djece u kolovozu.

1.5. Pripravnice

Tijekom pedagoške 2024./2025. godine DV Župa dubrovačka je imao 3 odgojiteljice pripravnice. S pripravnicom su se prema Planu i programu uvođenja pripravnika u odgojno-obrazovni rad, redovito odrađivali sastanci, konzultacije vezane za ogledne aktivnosti te su se pisala izvješća Agenciji za odgoj i obrazovanje o odrađenom pripravničkom stažu. Tijekom pedagoške godine dvije pripravnice odgojiteljice uspješno su položile stručni ispit, dok je jedna pripravnica još uvijek u fazi stažiranja. Osim odgojiteljica pripravnica, u Vrtiću su stručno osposobljavanje započele i pripravnice logopedinja i pedagoginja. Pripravnica logopedinja vodila je dnevnik rada, redovito provodila individualne govorno-jezične terapije s djecom te pratila njihov napredak kroz bilješke i individualne planove. Svakodnevno je surađivala je sa stručnim timom, roditeljima i odgojiteljima. Pripravnica pedagoginja bila je uključena u organizaciju i praćenje odgojno-obrazovnog rada, pripremu pedagoške dokumentacije te analizu i praćenje kvalitete rada skupina. Aktivno je sudjelovala u timskim sastancima, pedagoškim promišljanjima i savjetodavnom radu. Obje pripravnice redovito su sudjelovale na stručnim usavršavanjima, kako unutar Vrtića, tako i na vanjskim edukacijama, čime su dodatno jačale svoje profesionalne kompetencije. Njihovo stručno osposobljavanje još uvijek je u tijeku. Svim pripravnicama je na početku stažiranja dodijeljen mentor s kojim su kroz pedagošku godinu surađivale.

2. MATERIJALNI UVJETI

U odnosu na planirana sredstva u Financijskom planu Dječjeg vrtića i ove pedagoške 2024./2025. godine ulagalo se u poboljšanje materijalnih uvjeta, a sve sukladno prioritetima i nastajanju tekuće problematike koja je zahtijevala dodatna ulaganja.

a) Didaktika i potrošni materijal

Prema potrebama odgojnih skupina nabavljen je potrošni materijal za sve odgojno-obrazovne skupine, u iznosu od 7.000,00 eura, kao i pedagoška dokumentacija u iznosu od 493,65 eura koju su odgojiteljice dobile na početku pedagoške godine.

Ovisno o potrebama i financijskim mogućnostima potrošni materijal su dobivale i tijekom pedagoške 2024./2025. godine.

Osim potrošnog materijala za odgojne skupine u pedagoškoj 2024./2025. godini je za potrebe rada administrativnog osoblja utrošeno 3.218,88 eura, različitog uredskog materijala.

Obogaćena je i knjižnica Vrtića stručnom literaturom, kao i odgojne skupine slikovnicama u koje je uloženo 1200,00 eura. Kroz suradnju s različitim ustanovama, Vrtić je obogaćen vrijednim donacijama. Od Dubrovačkih muzeja zaprimljeno je približno 50 slikovnica, dok su Dubrovačke knjižnice donirale oko 150 slikovnica. Dodatno, u sklopu nacionalnog programa „Rođeni za čitanje“, Vrtić je primio otprilike 30 slikovnica, čime je značajno unaprijeđena dostupnost književnog sadržaja za djecu rane i predškolske dobi.

Nadalje, u našem Vrtiću je postala tradicija da djeca predškolci dobiju radne listove koje financira Vrtić u iznosu od 720,07 eura i za roditelje su besplatni, u cilju njihove što bolje pripreme za polazak u osnovnu školu.

b) Sanacija i održavanje objekta

Na održavanje objekata, zamjena dotrajalih stvari, ulaganja u nepredviđene popravke kao i redovita održavanja ulagalo se tijekom cijele godine. U materijal za potrebe redovnog održavanja, kao i u materijal za čišćenje i održavanje i papirnatu konfekciju utrošeno je ukupno 18.600,00 eura. Također je utrošeno 600,00 eura za ličilačke radove u kuhinji.

Kao prošlih godina i ove godine je bilo potrebno pratiti i održavati kanalizacijski sustav i sustav mastolovca u kuhinji Centralnog vrtića gdje je ukupno utrošeno 1.216,00 eura.

Od većih popravaka u prosincu 2024. godine uloženo je 8.740,00 eura za nabavu plinskog kotla za kuhinju i brtve za ispusnu slavinu u iznosu 250,00 eura.

Prema Pravilniku o zaštiti od požara i zaštiti za rad na siguran način u lipnju 2025. godine odrađeno je ispitivanje panika rasvjete i sustava za detekciju UNP-a čiji je trošak iznosio 1.375,00 eura. Također je nabavljen protupožarni ormar u iznosu od 1.800,00 eura za potrebe arhiviranja dosjea zaposlenika.

Sredstva koja su utrošena za zakup poslovnog prostora u dvije zgrade gdje se ukupno nalazi 7 odgojno - obrazovnih skupina utrošeno je 78.522,00 eura.

Za usluge tekućeg i investicijskog održavanja utrošeno je 30.000,00 eura.

b) Ulaganja u opremu

Također je zbog dotrajalosti nabavljena nova mašina za rublje u iznosu od 539,91 eura i novi usisavač u iznosu od 510,00 eura . Također su nabavljeni novi dijelovi stope i papučice za usisavače u iznosu od 908,75 eura za potrebe spremačica. Za radnu odjeću i obuću djelatnica Vrtića je ukupno potrošeno 10.000,00 eura tijekom pedagoške 2024./2025. godine. Tijekom pedagoške godine je nabavljen bazen s lopticama za jaslčku skupinu u iznosu od 771,25 eura.

d) Ulaganje u ljudske resurse (edukacije)

Na dnevnice, prijevoz i smještaje na službenom putu ukupno je utrošeno 3.368,84 eura. U ovoj pedagoškoj godini odrađene su dvije edukacije za odgojiteljice: „Svjesno i posvećeno roditeljstvo” za 60 odgojiteljica, te edukacija „Komunikacijske vještine i timski rad (prema roditeljima, javnosti, uspješna suradnja u kolektivu)” za 30 odgojiteljica. Također je odrađena edukacija za odgojiteljice, komunikacijske posrednike i roditelje djece s teškoćama u razvoju. Edukacije su se održavale u prostorijama Vrtića u organizaciji „Centar znanja Profectus” na što je utrošeno 14.000,00 eura. Logopedinja je sudjelovala na edukaciji u organizaciji Naklade slap pod nazivom „PredČIP- test predvještina čitanja i pisanja“ i „Nove Reynell razvojne jezične ljestvice (NRDLS-HR)“. Pedagoginja i ravnateljica sudjelovale su na dvjema edukacijama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Prva edukacija bila je pod nazivom „Stručno-metodička podrška uvođenja pedagoga pripravnika u proces stažiranja i kvalitetan odgojno-

obrazovni rad u dječjim vrtićima“, dok je druga nosila naziv „Uloga društvenog okružja i dječjeg vrtića u cilju zaštite prava i sigurnosti djece u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“. Pet odgojiteljica sudjelovale su na seminarima u sklopu programa „Rastimo zajedno“, a dvije odgojiteljice su se educirale za navedeni program. Za sudjelovanje na navedenim edukacijama izdvojena su sredstva iz financijskog plana Vrtića u iznosu od 2.633,75 eura. Zdravstvena voditeljica, pedagoginja i pravnica sudjelovale su u online edukacijama, za koje je ukupno utrošeno oko 1000 eura. Dvije pripravnice odgojiteljice su polagale stručni ispit i za to je utrošeno 424,36 eura.

Nadalje, ravnateljica kao voditeljica Stručnog aktiva ravnatelja vrtića Dubrovačko - neretvanske županije je vodila sjednicu aktiva koji se održao 13. svibnja 2025. god. u Srebrenom, Župa Dubrovačka s ciljem razmjene iskustava između ravnateljica dječjih vrtića, ali i u cilju što bolje pripreme i koordinacije pripremih aktivnosti za održavanje 21. županijske Olimpijade dječjih vrtića koja se održala 28. svibnja 2025. god. u Konavlima, na terenima NK Slaven Gruda.

e) Ulaganja u zdravstvenu zaštitu djelatnika

Redovito praćenje i upućivanje na sanitarne preglede zaposlenica Vrtića obavljala je medicinska sestra u ulozi zdravstvene voditeljice Vrtića. Na troškove obveznih sanitarnih pregleda, laboratorijskih usluga, uzorkovanja vode, uzorkovanja hrane kao i pribora za jelo i ruku kuharica u kuhinji utrošeno je ukupno 6.200,00 eura.

U Financijskom planu Dječjeg vrtića su također i ove pedagoške 2024./2025. godine osigurana financijska sredstva te su sve zaposlenice Dječjeg vrtića obavile godišnji sistematski pregled u Poliklinici „Brajčić“ u Dubrovniku, a ukupni trošak je iznosio 23.700,00 eura.

f) Namirnice

U pedagoškoj godini 2024./2025. nabava namirnica provodila se kroz sustav javne nabave, a sredstva su trošena u skladu s propisanim procedurama i odobrenim planom nabave (170.000,00 eura).

Od 1. siječnja 2025. godine, Vrtić je, u skladu s novim Pravilnikom o računovodstvu proračuna, prešao na poslovanje unutar sustava riznice. Ova promjena znači da Dječji vrtić kao proračunski korisnik, više ne koristi vlastite račune u poslovnim bankama, već posluje isključivo putem jedinstvenog računa Državnog proračuna. Iako je osnovni način poslovanja ostao nepromijenjen, određeni procesi knjiženja i plaćanja računa morali su biti prilagođeni novom sustavu. Za uspješnu provedbu ove promjene bilo je potrebno izvršiti informatičke pripreme i implementirati odgovarajuće softvere. Nakon implementacije za djelatnice računovodstva provedena je edukacija kako bi mogle u svakodnevnom radu pristupiti primjeni novih procedura na što je utrošeno 200,00 eura. Za ulaganja u računalne programe utrošeno je 191,19 eura te po potrebi nadograđivano.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U pedagoškoj godini 2024./2025. u Dječjem vrtiću provodile su se brojne aktivnosti usmjerene na očuvanje, promicanje i unapređenje zdravlja djece. Planirani ciljevi u području zdravstvene zaštite uspješno su realizirani kroz nekoliko ključnih područja: pravilna prehrana, organizacija zdravstvene skrbi, higijensko-sanitarni standardi, suradnja s roditeljima i stručnim timom te sustavno praćenje i zaštita zdravlja djece.

3.1. Pravilna prehrana i unapređenje prehrane

Prehrana djece bila je organizirana u skladu s važećim prehrambenim normativima iz Priručnika „Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi”, prilagođena dobi, trajanju boravka i sezoni namirnica. Tijekom desetosatnog programa djeci su osigurana četiri dnevna obroka: doručak, voćni međuobrok, ručak i užina.

Jelovnike je, u skladu s važećim Pravilnikom, izrađivala zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnom kuharicom, a roditeljima su redovito bili dostupni na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici vrtića kako bi mogli uskladiti prehranu djeteta i kod kuće.

Posebna pažnja tijekom pedagoške godine posvećena je djeci sa specifičnim prehrambenim potrebama. Ukupno 33 djece imalo je dijagnosticirane alergije ili zdravstvena stanja koja zahtijevaju prilagođen režim prehrane. Najčešće prisutni alergeni bili su jaja, mlijeko i orašasti plodovi.

Sve uključene odgojiteljice pravovremeno su upoznati s individualnim prehrambenim ograničenjima djece te educirani o pravilnom postupanju i provedbi mjera sigurnosti u svakodnevnom radu, kako bi se osigurala adekvatna briga i zaštita zdravlja djece.

Zdravstvena voditeljica održavala je redovitu i otvorenu suradnju s roditeljima djece sa specifičnim prehrambenim potrebama, prikupljala potrebnu medicinsku dokumentaciju te sudjelovala u planiranju i praćenju prilagođene prehrane, u cilju osiguravanja sigurnog i podržavajućeg okruženja za svako dijete.

Hrana se pripremala u skladu s HACCP sustavom, uz stalnu kontrolu mikrobiološke ispravnosti namirnica, pribora i prostora. Zbog povećanja broja djece i rasta cijena osnovnih

namirnica, proveden je postupak javne nabave za meso, mliječne proizvode, voće, povrće i druge prehrambene artikle.

3.2. Organizacija i provođenje zdravstvene zaštite djece

Vrtić je tijekom cijele godine provodio različite mjere s ciljem zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece. Obzirom na duljinu boravka i osjetljivost dječje dobi, sustavno se radilo na stvaranju poticajnog, sigurnog i zdravog okruženja za rast i razvoj djece. Promicanje zdravlja obuhvaćalo je i savjetodavni rad s djecom, roditeljima i djelatnicima, s naglaskom na razvoj zdravih životnih navika i osobne odgovornosti za zdravlje.

Zdravstvena voditeljica kontinuirano je nadzirala higijenu prostora i provođenje zdravstvenih mjera, uz suradnju s pedijatrima i ostalim stručnjacima. Redovito su se provodile mjere prevencije širenja infekcija: svakodnevna dezinfekcija igračaka, prozračivanje prostora, boravak na svježem zraku, održavanje osobne higijene te praćenje zdravstvenog stanja djece. Obvezna je bila liječnička potvrda prilikom povratka djeteta u vrtić nakon bolesti.

Sukladno Programu mjera zdravstvene zaštite Ministarstva zdravstva, vrtić je provodio provjeru procijepljenosti djece, uz informiranje roditelja o važnosti cijepljenja i potrebi nadoknade propuštenih cjepiva.

3.3. Sanitarno-higijenski uvjeti

Održavanje higijene prostorija u kojima djeca borave imalo je važnu ulogu u očuvanju zdravlja. Tijekom godine su proširene evidencijske liste čišćenja, kontrole štetnika i drugi zapisi u skladu s HACCP sustavom. Organizacija rada je dodatno unaprijeđena, čime se podigla ukupna kvaliteta higijenskih uvjeta na zadovoljstvo zaposlenika i vanjskih suradnika.

Šest djelatnica uspješno je položilo tečaj higijenskog minimuma, a svi su zaposlenici prošli sanitarne preglede. Preventivne DDD mjere provodile su se u suradnji s ugovorenom službom, ovisno o potrebi. Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije redovito je provodio mikrobiološka ispitivanja hrane, pribora, posuđa i vode, a svi nalazi bili su uredni i sukladni zakonskim propisima.

3.4. Suradnja s roditeljima

Zdravstvena voditeljica redovito je surađivala s roditeljima, osobito tijekom upisa i prilagodbe djece na vrtić, kada je prikupljana medicinska dokumentacija i liječničke potvrde. Tijekom godine održavani su individualni razgovori o zdravstvenim i razvojnim specifičnostima djece, uključujući alergije, kronične bolesti i poteškoće u razvoju. Razmjena informacija s roditeljima odvijala se kontinuirano, s ciljem zajedničkog djelovanja u najboljem interesu djeteta.

3.5. Suradnja sa stručnim timom

Za djecu s razvojnim poteškoćama u suradnji s roditeljima, odgojiteljima i članovima stručnog tima izrađivani su individualizirani odgojno-obrazovni planovi (IOOP). Suradnja svih uključenih sudionika bila je ključna za praćenje napretka djeteta i prilagodbu odgojno-obrazovnih aktivnosti njegovim potrebama.

Tijekom godine vrtić je sudjelovao na 21. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Dubrovačko-neretvanske županije, koji se održao 28. svibnja 2025. god. u Konavlima, na terenima NK Slaven Gruda. Organizacija događanja zahtijevala je suradnju i koordinaciju svih sudionika, uključujući zdravstvenu skrb i sigurnost djece.

3.6. Zaštita i unapređenje zdravlja djece

Zdravstvena voditeljica redovito je pratila izostanke djece i vodila evidenciju bolesti u skladu sa Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. Djeca s potvrđenim zaraznim bolestima nisu mogla pohađati vrtić do potpunog ozdravljenja, a povratak je bio moguć isključivo uz liječničku potvrdu. Tijekom inkubacijskog razdoblja ostala djeca i djelatnici bili su pod zdravstvenim nadzorom.

Analiza pokazuje da su i dalje najčešći uzroci izostanaka bolesti dišnog sustava, što dodatno naglašava važnost provođenja preventivnih mjera i očuvanja zdravlja unutar vrtićke zajednice.

Evidencija izostanka zbog bolesti (najučestalije bolesti)

Vrsta bolesti	Broj prijavljenih
Infectiones tractus respiratorii	74
Peta bolest	27
Pedikuloza	26
Slatke rane	23
Vodene kozice	6
Rota virus	5
Gliste	5
Šarlah	4
Konjunktivitis	8
Afte	3
Pneumonija	3
Mononukleoza	2

Evidenciju ozljeda djece vode zdravstvena voditeljica i sve odgojiteljice, a svi zapisnici o ozljedama bilježe se elektronički putem e-pisarnice ili digitalne pisarnice. Tijekom pedagoške godine 2024./2025. zabilježeno je šest povreda. Kako bi se osiguralo brzo i pravilno pružanje prve pomoći, u svim objektima Vrtića nalaze se ormarići s potrepštinama za prvu pomoć koji se redovito nadopunjuju potrebnim materijalima.

Zdravstveno odgojno-obrazovni rad smatra se izuzetno važnim jer potiče kod djece razvijanje pozitivnog stava prema zdravlju. Iz rada s djecom uočeno je da oni s velikim entuzijazmom sudjeluju u aktivnostima vezanim uz javno zdravstvo te lako usvajaju nove informacije.

U travnju naš vrtić sudjelovao je u obilježavanju Tjedna zdravlja u vrtiću, koji se ove godine provodio pod motom "Tjedan tjelesne aktivnosti" u sklopu nacionalnog programa "Živjeti zdravo" Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Tijekom tjedna, djeca su bila uključena u raznolike igre i aktivnosti koje su svakoga dana bile usmjerene na razvoj određene motoričke sposobnosti – brzinu, koordinaciju, ravnotežu, fleksibilnost i preciznost. Sudjelovali su u štafetnim igrama, poligonima prepreka, igri gađanja cilja, vježbama ravnoteže i istezanja, a sve kroz igru, zabavu i timski duh.

Kroz ovakav pristup, poticali smo kod djece pozitivan odnos prema kretanju, važnost svakodnevne tjelesne aktivnosti te brigu o zdravlju kroz aktivan životni stil. Djeca su sa zadovoljstvom sudjelovala u svim aktivnostima, a kraj tjedna obilježen je dodjelom diploma “Živjeti zdravo u vrtiću” svakom djetetu – kao priznanje za trud i aktivno sudjelovanje.

Osim djece, diplomu je dobio i naš Vrtić, kao potvrdu da aktivno sudjelujemo u promociji zdravih životnih navika i provedbi programa koji pridonose zdravom razvoju djece rane i predškolske dobi.

3.7. Antropometrijska mjerenja

Kako bi se pratilo zdravlje, rast i razvoj djece u Vrtiću, tijekom godine provedena su mjerenja njihove težine i visine. Ova mjerenja služe za pravovremenu identifikaciju eventualnih odstupanja od očekivanih standarda i poduzimanje potrebnih koraka. Za procjenu usklađenosti rasta s dobi koriste se međunarodno priznate tablice koje prikazuju standardne vrijednosti težine i visine prema dobi i spolu djeteta.

Na osnovi dobivenih rezultata obavljeni su razgovori s roditeljima troje djece na temu prehrane. U dogovoru sa roditeljima, izabranim pedijatrom i mogućnostima Vrtića usvojene su potrebne promjene u načinu prehrane.

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad u Dječjem vrtiću Župa dubrovačka temeljio se na Programskom usmjerenju predškolskog odgoja i obrazovanja, Državnom pedagoškom standardu, Nacionalnom kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Godišnjem planu i programu Dječjeg vrtića "Župa dubrovačka" za pedagošku 2024./2025. godinu i Kurikulumu Ustanove.

Kontinuirano se radilo na unapređenju svih segmenata odgojno — obrazovnog rada. Poseban naglasak je bio na unapređenju suradnje roditelja i odgojitelja. Poticalo se da svi zajedno, aktivno rade na unapređenju izravne, kvalitetne i ohrabrujuće komunikacije kako bi se primjereno odgovorilo na individualne i razvojne potrebe djeteta te osigurala potpora njihovu cjelovitom razvoju.

Nastojali smo stvarati poticajno okruženje te što bolje materijalne uvjete u kojima djeca imaju mogućnost uspješnog uspostavljanja kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima. U takvom okruženju djeca se osjećaju ugodno, aktivno sudjeluju u različitim aktivnostima koje im se nude, imaju slobodu izbora aktivnosti i uče kroz neposredno iskustvo.

Prema Godišnjem planu i programu Dječjeg vrtića "Župa dubrovačka" za pedagošku 2024./2025. godinu poticao se cjeloviti razvoj djece s naglaskom na ostvarivanje sljedećih dobrobiti:

1. osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit
2. obrazovna dobrobit
3. socijalna dobrobit

Navedeno se ostvarilo kontinuiranim stručnim djelovanjem i usavršavanjem zaposlenica te uspostavljanjem kvalitetne suradnje.

Suradnja na razini Ustanove, ostvarivana je kroz različite aspekte:

- Održavanje sjednica Upravnog vijeća
- Održavanje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- Sastanke ravnateljice sa stručnim timom
- Sastanke ravnateljice s odgojiteljicama, voditeljicama i stručnim timom
- Radni sastanci sa svim djelatnicama Vrtića

- Sastanke s roditeljima i odgojiteljicama djece s teškoćama u razvoju
- Sastanke ravnateljice i stručno komunikacijskih posrednika za djecu s teškoćama u razvoju
- Individualne konzultacije stručnog tima i roditelja djece
- Individualne konzultacije odgojiteljica i roditelja djece
- Roditeljske sastanke na početku pedagoške godine za novoupisanu djecu
- Roditeljske sastanke odgojno-obrazovnih skupina
- Tjedne kolegije ravnateljice, administrativnog osoblja i stručnih suradnika

4.1. Projekti

U radu s djecom koriste se različite pedagoške koncepcije. Jedna od njih je projektni način rada koji omogućuje konstruktivistički pristup učenja djece i predstavlja primjenu najsuvremenijih pedagoških spoznaja u praktičnom radu s djecom.

Projekti koji su provedeni u ovoj pedagoškoj godini:

ODGOJNO – OBRAZOVNA SKUPINA	TEMA PROJEKTA
Loptice	<i>„Volim i brinem se za sebe i sve oko sebe“</i>
Sovice	<i>„Zanimanja“</i>
Čarobna šuma	<i>„Svako slovo nešto novo“</i>
Kockice	<i>„Uživam u svemu oko sebe“</i>
Školjkice	<i>„Od oblika do broja“</i>
Leptirići	<i>„Što krije bakina kutija“</i>
Perlice	<i>„Zanimanja“</i>
Duga	<i>„Puž“</i>
Dupini	<i>„Vesela farma“</i>
Lastavice	<i>„Bajke i priče“</i>
Zvezdice	<i>„Pričam ti priču izvan okvira“</i>
Cvjetici	<i>„Priprema, pozor, skoči“</i>
Pande	<i>„U svijetu priča i bajki“</i>

Iskrice	<i>„Svijet bajki“</i>
Cipelići	<i>„Moje tijelo – senzomotoričke aktivnosti“</i>
Tigrići	<i>„Boje i oblici“</i>
Malci	<i>„Pokret, igra, učenje“</i>
Suncokreti	<i>„Pomozi mi da uradim sam“</i>
Štrumfovi	<i>„Adaptacija“</i>
Ribice	<i>„Istraživači pokreta“</i>
Sreća	<i>„Pokret, igra, učenje“</i>
Sunce	<i>„Senzomotorika u jaslicama“</i>

Na kraju pedagoške godine 2024./2025. nije održan planirani stručni aktiv *„Predstavljanje projekata“*, iako su se tijekom godine unutar odgojno-obrazovnih skupina projekti redovito provodili s djecom. Razmjena iskustava i prikaz provedenih projekata ovoga puta nije organizirana u formalnom obliku, no odgojiteljice su nastavile međusobnu suradnju i profesionalnu razmjenu kroz svakodnevni timski rad i druge oblike stručne komunikacije.

4.2. Djeca s teškoćama u razvoju

Dječji vrtić tijekom pedagoške godine 2024./2025. godine pohađalo je 12-ero djece s teškoćama u razvoju koja imaju prvostupanjsko tijelo vještačenja uz značajan porast broja djece s odstupanjem u razvoju (80 djece). Djeca su integrirana u odgojno-obrazovne skupine redovitog desetosatnog jutarnjeg programa. Podršku stručno-komunikacijskih posrednika na početku pedagoške godine imalo je šestoro djece, da bismo zaključili pedagošku godinu sa osam stručno komunikacijskih posrednika, sukladno iskazanim potrebama i stručnim analizama.

U tablici niže su prikazane vrste teškoća, koje su sukladne dokumentaciji nadležnih tijela za vještačenje te nalazima i mišljenjima stručnjaka vještaka.

Redni broj	VRSTA TEŠKOĆE U RAZVOJU
1.	- Poremećaj iz spektra autizma
2.	- Zdravstvena teškoća, vezikoureteralni refluks
3.	- Poremećaj iz spektra autizma
4.	- Zdravstvena teškoća, autoimuna zdravstvena teškoća, jezično-govorni poremećaj, razvojno kašnjenje
5.	- Poremećaj iz spektra autizma
6.	- Poremećaj iz spektra autizma
7.	- Zdravstvena teškoća, trombocitopenija
8.	- Spinalna mišićna atrofija, tetraplegija (mlohava)
9.	- Prirođena malformacija kostiju, lubanje i lica, nespecifična
10.	- Selektivni mutizam
11.	- posljedice moždanog udara, operacije srca
12.	- Poremećaj iz spektra autizma

U Vrtiću je tijekom pedagoške godine 2024./2025. bilo i djece s teškoćama u razvoju bez rješenja nadležnih tijela za vještačenje, a koja su imala ostalu medicinsku dokumentaciju. Roditelji i odgojiteljice navedene djece su savjetovani o njihovom funkcioniranju te se tijekom pedagoške godine pratio njihov razvoj.

Tijekom pedagoške 2024./2025. godine ravnateljica te pedagoginja i logopedinja kao članice stručnog tima surađivale su s odgojiteljicama i roditeljima djece s teškoćama u razvoju, pružali stručnu podršku odgojiteljicama u radu, osiguravali prostorno - materijalne uvjete za što kvalitetniji boravak djece s teškoćama u Vrtiću.

Na početku pedagoške godine stručni tim je odradio aktivnosti vezano uz individualno odgojno - obrazovni plan (I00P-a), a rad se provodio u odgojno-obrazovnim skupinama.

Rad logopedinje u radu s djecom s teškoćama u govorno-jezičnom razvoju uključivao je kontinuirano praćenje i bilježenje napretka djece te planiranje terapijskih vježbi prilagođenih individualnim potrebama svakog djeteta. Bilješke o promjenama i postignućima djece tijekom godine redovito su vođene i pažljivo evidentirane u individualnim dosjeima. Aktivno je

suradivala i pružala podršku roditeljima i komunikacijskim posrednicima u radu s djecom s teškoćama u razvoju.

Uloga pedagoginje u odnosu na djecu s teškoćama u razvoju bila je usmjerena na praćenje razvoja, vođenje dokumentacije, promišljanje i predlaganje uvjeta za optimalno funkcioniranje djece (organizacija prostora, ponuda materijala, fleksibilnost vremena aktivnosti, aktualne potrebe i interesi, kvaliteta komunikacije u skupini), suradnja sa stručnim timom, kao i s roditeljima djece.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje djelatnika Dječjeg vrtića Župa dubrovačka, kao i svake godine odvijalo se individualno, unutar ustanove i izvan ustanove.

5.1. Odgojiteljska vijeća

OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	TEMA	DATUM ODRŽAVANJA	NOSITELJ
1. Odgojiteljsko vijeće	Usvajanje godišnjeg plana i programa vrtića za 2024./2025. godinu i prihvaćanje plana stručnog usavršavanja	13.10.2024	Marija Jelić, ravnateljica
2. Odgojiteljsko vijeće	Organizacija rada preko ljeta u pedagoškoj 2024. / 2025. godini i godišnji odmori	26.06.2025.	Marija Jelić, ravnateljica
3. Odgojiteljsko vijeće	Idejni plan rada za novu pedagošku 2025./2026. godinu	26.06.2025	Marija Jelić, ravnateljica
4. Odgojiteljsko vijeće i sastanak svih zaposlenika	Organizacija rada za novu pedagošku godinu 2025./2026. i priprema za novu pedagošku godinu u okviru radnog sastanka svih zaposlenika Dječjeg vrtića	31.08.2025.	Marija Jelić, ravnateljica

5.2. Ostala Stručna usavršavanja/edukacije u ustanovi i izvan ustanove

Većina planiranih edukacija i stručnih usavršavanja, kako unutar ustanove tako i izvan nje, ostvarena je sukladno Godišnjem planu i programu Dječjeg vrtića Župa dubrovačka za pedagošku 2024./2025. godinu. Dio edukacija nije proveden zbog vremenskih ograničenja, reorganizacije rada unutar ustanove tijekom cijele godine i/ili nedostatka financijskih sredstava. Također, tijekom godine odrađene su i dodatne edukacije koje prethodno nisu bile planirane, ali su bile u skladu s potrebama Vrtića.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima odvijala se kroz različite oblike uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces, kao što su:

- Individualne konzultacije
- Edukacija za roditelje djece s poteškoćama u razvoju
- Svakodnevna razmjena informacija pri dovođenju i odvođenju djeteta u/iz vrtića
- Roditeljski sastanci
- "Kutići za roditelje"
- Zajednička druženja i završne priredbe za djecu pred polazak u školu - razmjena dokumentacije o djeci (razvojna i likovna mapa djeteta)
- Organiziranje humanitarnih akcija u suradnji s roditeljima za potrebite
- Sakupljačke aktivnosti (pomoć pri opremanju centara aktivnosti u odgojno-obrazovnim skupinama)
- Odlasci na različite izlete i posjete društvenim zajednicama

Posebno je posvećena pažnja roditeljima/skrbnicima djece predškolaca školskih obveznika oko pripreme za polazak djece u školu - roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece i davanje savjeta za period prilagodbe djeteta te važnost suradnje roditelja i vrtića.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Kao i svake pedagoške godine u Vrtiću su se kroz razne aktivnosti obilježili značajniji dani i događanja tijekom pedagoške 2024./2025. godine:

- Sv. Vlaho
- Valentinovo
- Maškare
- Međunarodni dan prava djeteta
- Dani kruha
- Majčin dan
- Dan očeva
- Svjetski dan Down sindroma
- Svjetski dan knjige
- Tjedan zdravlja
- Međunarodni dan darivanja knjigom
- Sv. Nikola
- Večer matematike
- Tjedan zdravlja
- Radionica pranja ruka
- Edukacija o oralnom zdravlju
- Radionica "Manje soli, zdravlje voli"
- Svjetski dan štednje
- Župski pjat
- Olimpijski festival Dubrovačko-neretvanske županije
- Izlet na Malašticu

U pedagoškoj 2024./2025. godini održavali su se izleti i posjete, prema planovima odgojno-obrazovnih skupina. Mjesta na kojima su provedeni izleti:

- Lokrum
- Babin kuk
- Posjet knjižnici u Cavtatu
- Osnovna škola Župa dubrovačka

- Posjet pekari Župa
- Posjet OTP banci
- Posjet frizerskom salonu UNA
- Posjet Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Župa dubrovačka
- Postranje
- Malaštica

7.1. Suradnja s lokalnom zajednicom

U dječjem vrtiću Župa dubrovačka tradicionalno se obilježavaju Dani kruha — dani zahvalnosti za plodove zemlje. Tada se u odgojno-obrazovnim skupinama kroz razne poticaje za aktivnosti obrađuje tema važnosti kruha i plodova zemlje za život. Kao i proteklih godina, u listopadu 2024. godine don Miljenko Babaić posjetio je župski vrtić, obišao sve odgojno-obrazovne skupine te blagoslovio djecu, djelatnike i pekarske proizvode koje su djeca zajedno s roditeljima i odgojiteljicama mijesila, pekla i izrađivala. Djeca su don. Miljenku otpjevala prigodne pjesmice te se nakon blagoslova počastila kruhom i slasticama.

U prosincu 2024. godine predškolske skupine Dječjeg vrtića Župa dubrovačka provele su Večer matematike, odnosno skup interaktivnih radionica koje potiču izgradnju pozitivnog stava djece prema matematici u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva. Roditelji i djeca su zajednički rješavali zabavne matematičke zadatke raspoređene u zasebne centre, uz usmjeravanje i podršku odgojiteljica. Na taj način su otkrivali zabavnu stranu matematike što i jest cilj ovog projekta. Zbog velikog interesa, ugodnog druženja te pozitivnih povratnih informacija Dječji vrtić Župa dubrovačka će i dogodine sudjelovati u Večeri matematike kako bi se nastavio poticati pozitivan stav djece prema matematici.

U tijeku obilježavanja mjeseca knjige, Dječji vrtić posjetile su doktorice pedijatrice Zvezdana Peharda, Mira Lazarević i Marija Radonić, koja je ujedno i inicijatorica nacionalnog programa "Rođeni za čitanje". Pedijatrice su obišle jasličke skupine uzrasta do 3 godine te im čitale slikovnice prilagođene toj dobi "Moj Medo" i "Bebe su super". Cilj ovog susreta bio je potaknuti razvoj govora i komunikacijskih vještina kroz čitanje i pričanje priča, čime se djeci u najranijoj dobi stvara ljubav prema knjizi. Na kraju susreta sve odgojne skupine dobile su knjige na poklon, čime se dodatno potiče interes za čitanje i otvara prilika za daljnje zajedničko čitanje u vrtiću.

Kao i proteklih godina, sveti Nikola je 06. prosinca 2024. godine posjetio Dječji vrtić Župa dubrovačka te tako obradovao djecu. Kako su sva župska djeca dobra, sve odgojno obrazovne skupine su dobile vreću sa slatkišima od svetog Nikole, a djeca su za zahvalu otpjevala prigodne pjesmice. Cijelim Vrtićem je odisala ugodna i vesela atmosfera, koju ćemo vjerujemo ponoviti i sljedeće godine posjetom svetog Nikole.

Sredinom prosinca 2024. godine Moto mrazovi su tradicionalno posjetili Dječji vrtić Župa dubrovačka. Djeca su dočekala Moto mrazove ispred Vrtića te na trgu ispred Općine. Moto mrazovi su djecu razveselili poklonima za svako dijete koje je financirao Osnivač. Na taj način su im dodatno uljepšali nadolazeće blagdane.

Ove godine 14. veljače 2025. godine, u suradnji s Narodnom knjižnicom Grada, DV Župa dubrovačka se uključio u akciju prikupljanja knjiga i slikovnica za djecu i mlade pod sloganom „Svoju knjigu daruj i tuđe srce obraduj: čitam, dam, sretan sam!“ Naš vrtić posjetili su Marica Šapro - Ficović, dr. sc., knjižničarka savjetnica i voditeljica Županijske matične razvojne službe pri Narodnoj knjižnici Grad, Leona Ribić Radić, knjižničarka zadužena za Odjel za djecu i mlade, te Vedran Levi, knjižničarski suradnik. Tom prilikom donirali su tri velike kutije s raznovrsnim slikovnicama za djecu. Zajedno s djecom u dobi od tri godine, otvorili su kutije i uživali u zajedničkom čitanju. Ova lijepa gesta donijela je radost malim čitateljima i pružila im nezaboravno iskustvo s knjigama.

Župski vrtić ukupni je pobjednik 21. Olimpijskog festivala Dubrovačko-neretvanske županije koji se u svibnju 2025. godine održao u Konavlima, na terenima NK Slaven. Dječji vrtić Župa dubrovačka s veseljem je ugostio na zajedničkom ručku predstavnike Dječjeg vrtića Metković, Dječjeg vrtića Ploče, Dječjeg vrtića Korčula i Dječjeg vrtića Orebić. Druženje je proteklo u ugodnoj i opuštenoj atmosferi, uz međusobnu razmjenu iskustava i jačanje suradnje među ustanovama. DV Župa dubrovačka, treći put za redom, osvojio je prvo mjesto ukupnog poretka ovogodišnjeg Olimpijskog festivala. Na ovogodišnjem natjecanju nastupilo je dvanaest vrtića; DV Metković, DV Ploče, DV Blato, DV Korčula, DV Orebić, DV Ston, DV Slano, DV Konavle, DV Župa dubrovačka, DV Dubrovnik i DV Pčelica iz Mokošice, DV Vela luka.

Tijekom cijele pedagoške godine Vrtić je putem različitih oblika i načina radio na uspostavljanju suradničkih odnosa sa svim vanjskim institucijama, u lokalnoj i široj zajednici. Vrtić ima svoju web stranicu te su sve važnije obavijesti objavljivane na stranici.

Surađivali smo sa sljedećim dionicima:

- Općinom Župa dubrovačka (kao Osnivačem),
- Dječjim vrtićima u Dubrovačko-neretvanskoj županiji,
- Zajednica sporta Dubrovačko-neretvanske županije,
- Osnovnom školom Župa dubrovačka,
- Muzej i galerija Konavle
- Zdravstvenim i stomatološkim ordinacijama,
- Policijskom upravom dubrovačko - neretvanske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije,
- Sanitat Dubrovnik d.o.o.
- Hrvatski zavod za socijalni rad,
- Komunalnim društvom Župa dubrovačka,
- Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Župa dubrovačka,
- Župnim uredom Mlini
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- KUD Marko Marojica
- Lokalnim medijima i internetskim portalima (Županet, Župčica, Dubrovniknet, Dubrovački vjesnik, Dubrovački list) itd.
- Centar za pružanje usluga u zajednici Maslina
- Centar za rehabilitaciju Josipovac
- Dubrovačke knjižnice
- DB-Kantun d.o.o.
- Župka d.o.o.
- Pekara Lasić d.o.o.
- Solidor d.o.o.
- Saponia d.d.
- IT Usluge d.o.o.

7.2. Program zaštite na radu

Dječji vrtić nastavlja suradnju s vanjskim pružateljem usluga – društvom „Red element” d.o.o., koje je zaduženo za poslove zaštite na radu i zaštite od požara, sukladno važećim zakonskim propisima i standardima sigurnosti. U proteklom razdoblju provedeni su svi potrebni periodički pregledi i ispitivanja elektroinstalacija, radne opreme, okoliša, sigurnosne rasvjete te plinodetekcijskog sustava (tzv. atesti), a iste je stručnim putem izvršilo ovlašteno društvo Techoekspert d.o.o.

Također, svi novozaposleni djelatnici prošli su obvezna osposobljavanja za rad na siguran način, što uključuje edukaciju iz područja zaštite na radu, osposobljavanje za početno gašenje požara, evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći. Time je osigurana usklađenost s propisanim mjerama zaštite, kao i stvaranje sigurnog i zdravog radnog okruženja za sve djelatnike i korisnike vrtića.

8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Župa dubrovačka” radilo je u sastavu od pet (članova), tri u svojstvu predstavnika Osnivača, jedan predstavnik iz reda roditelja/korisnika usluga i jedan predstavnik iz reda Odgojiteljskog vijeća:

- Gosp. Krešimir Kulaš, predstavnik Osnivača – predsjednik
- Gosp. Danijel John Butigan, predstavnik roditelja i zamjenik predsjednika
- Gđa. Ružica Misir, predstavnica Osnivača
- Gđa. Marija Trtoman, predstavnica Osnivača
- Gđa. Ana Vučićević, predstavnica Odgojiteljskog vijeća

Tijekom pedagoške 2024/2025. godine održano je ukupno dvadeset (20) sjednica Upravnog vijeća na kojima se odlučivalo o sljedećem aktivnostima, sukladno Statutu Dječjeg vrtića i Poslovniku o radu Upravnog vijeća:

- Raspisivanje javnih natječaja
- primanje djelatnika u radni odnos u Vrtić, po natječaju
- rješavanje po zahtjevima zaposlenika i korisnika usluga Vrtića
- usvajanje Godišnjeg Izvješća o radu Ustanove
- Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Ustanove
- usvajanje prijedloga financijskih akata: donošenje Financijskog plana i po potrebi rebalans (izmjene i dopune istog)
- uključujući i Plan nabave na razini Ustanove
- usvajanje prijedloga izmjena i dopuna općih akata Dječjeg vrtića radi upućivanja na suglasnost Osnivaču (Općinskom načelniku i/ili Općinskom vijeću), izmjene Pravilnika o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Župa dubrovačka, Statuta...
- razmatranje i odlučivanje po zahtjevima roditelja / skrbnika djece za upis djece u Vrtić (redovni upisi)
- Ostali poslovi prema Statutu, Pravilniku o radu...

Dana 30. srpnja 2025. godine, na II. sjednici Općinskog vijeća Općine Župa dubrovačka, kao osnivača Dječjeg vrtića, donesena je odluka o razrješenju gore navedenih članova Upravnog

vijeća iz reda osnivača te su imenovana tri nova člana Upravnog vijeća, također iz reda osnivača, sukladno zakonskim ovlastima i važećim procedurama. Imenovani su:

- Gđa. Anita Grbić
- Gđa. Tea Benić Klaić
- Gosp. Antun Žeravica

Mandat novoimenovanih članova Upravnog vijeća započinje danom održavanja prve konstituirajuće sjednice, a traje četiri godine, sukladno Statutu Dječjeg vrtića Župa dubrovačka.

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

mag. paed. Marija Prce – pripravnica

S radom u Vrtiću pedagoginja je započela 9. rujna 2024. godine kao pedagoginja pripravnica, a mentorica joj je pedagoginja Martina Čupić Čeović iz Dječjeg vrtića Konavle. Tijekom uvođenja u rad, upoznata je s cjelokupnom pedagoškom dokumentacijom ustanove, kao i relevantnim zakonima, propisima i stručnom literaturom nužnom za rad pedagoga u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Obvezna literatura koja je proučena uključuje:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- Statut ustanove
- Kurikulum vrtića
- Godišnji plan i program rada
- Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji
- Etički kodeks djelatnika u predškolskim ustanovama
- Priručnici i stručna literatura o pedagoškom planiranju, dokumentiranju i vrednovanju

Tijekom stažiranja ostvarila je kontinuiranu suradnju sa svim članovima stručnog tima, ravnateljicom, odgojiteljicama i ostalim djelatnicima vrtića. Aktivno je surađivala i s vanjskim stručnim suradnicima s ciljem postizanja što kvalitetnije i suvremenije odgojno-obrazovne prakse.

Unaprijeđenje i stručno usavršavanje realizirala je kroz različite pedagoške sadržaje i aktivnosti:

- izravnim radom i promatranjem djece u skupinama,
- suradnjom s odgojiteljicama na planiranju, praćenju i dokumentiranju odgojno-obrazovnog procesa,
- aktivnim uključivanjem u rad stručnog tima,
- redovitom suradnjom i savjetovanjem s ravnateljicom,

- povezivanjem s vanjskim institucijama i stručnjacima
- sudjelovanjem na stručnim usavršavanjima i edukacijama

Uvođenje u sam proces odgojno-obrazovnog rada je u početku bio izazovan zbog nedostatka mentorice na dnevnoj razini. Međutim, podršku i smjernice pedagoginja je dobila od ravnateljice Marija Jelić, koja ju je usmjeravala u organizaciju i dinamiku rada unutar ustanove.

Akcijsko istraživanje započela je pisati tijekom godine. Istraživanje je još u fazi izrade te se njegovo provođenje nastavlja u sljedećoj pedagoškoj godini. Tijekom dosadašnjeg rada savjete i podršku je primala i od pojedinih odgojiteljica, čije su joj povratne informacije bile korisne za razumijevanje prakse.

Svi poslovi i zadaće stručne suradnice pedagoginje bili su usmjereni na unapređenje cjelokupne djelatnosti vrtića, u skladu s humanističko-razvojnou koncepcijou kurikuluma ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Svoj rad temeljila je na otvorenoj, stručnoj i reflektiranoj suradnji sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa: djecom, odgojiteljicama, roditeljima, stručnim timom, ravnateljicom i društvenom zajednicom.

U odnosu na dijete:

- Sudjelovanje na upisnom postupku djece u izvanrednom roku (studeni) i redovnom roku (travanj), u suradnji s ravnateljicom, stručnim timom i administrativnim osobljem.
- Inicijalni razgovori s roditeljima, promatranje i upoznavanje djece, s ciljem prikupljanja što više informacija o njihovom razvojnom statusu, individualnim potrebama i mogućim teškoćama u prilagodbi.
- Tijekom rujna i listopada, te prilikom naknadnih upisa, praćen je proces adaptacije novoupisane djece, pružajući savjetodavnu podršku roditeljima i odgojiteljima, osobito u slučajevima otežane prilagodbe.
- Aktivno sudjelovanje u opservaciji djece s teškoćama u razvoju, u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom, te izrađivanje individualiziranih odgojno-obrazovnih programa (IOOP) za djecu s izraženim teškoćama, u skladu s njihovim mogućnostima i potrebama.
- Redovito je vođena evidencija upisa i ispisa djece tijekom godine i sudjelovanje u administrativnom dijelu posla povezanog s promjenama u skupinama.

- Procjena usvojenosti predškolskih vještina djece u godini pred polazak u školu i rad s djecom koja su dobila odgodu škole.

U odnosu na odgojiteljice:

- Redoviti tjedni sastanci s voditeljicama skupina, na kojima su se razmatrale aktualne situacije, izazovi u radu te planirale daljnje aktivnosti i podrška.
- Savjetodavni rad s odgojiteljicama, pružanje stručne podrške iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi odgojiteljica.
- Praćenje i uvid u rad odgojiteljica kroz promatranje rada u skupinama i neposredno sudjelovanje u svakodnevnim aktivnostima, s ciljem pružanja povratne informacije i stručnog usmjeravanja.
- Uvid u rad odgojiteljica promatranjem skupine.
- Odabir predstava za djecu, radnih listova za predškolce, organizacija večeri matematike
- Sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima koji su održani 13.10.2024. i 26.06.2025.
- Praćenje i podrška u profesionalnom razvoju odgojiteljice pripravnice, posebno kroz praćenje i analizu oglednih aktivnosti koje je provela odgojiteljica pripravnica Doris Oberan, uz pružanje stručnih povratnih informacija i usmjeravanje za daljnji rad.

U odnosu na roditelje:

Tijekom godine ostvarena je kontinuirana individualna i savjetodavna suradnja s roditeljima, s ciljem pružanja stručne podrške u odgoju i razvoju djece. Tematski, savjetovanje je bilo usmjereno na sljedeća područja: postavljanje granica, odvikavanje od pelena, adaptacija djeteta na vrtić, priprema za školu, djetetove posebne potrebe te opći razvoj djeteta.

- Individualni razgovor s mamom djeteta D.C. 30.09.2024.
- Individualni razgovori s roditeljima djeteta D.K. 7.10.2024.
- Individualni razgovor s mamom djeteta O.M. 23.10.2024.
- Individualni razgovor s mamom djeteta D.C. 3.04.2025.
- Savjetodavni razgovor s mamom J.G. 7.03.2025.
- Savjetodavni razgovor s roditeljima djeteta A.D. 18.03.2025.
- Savjetodavni razgovor s mamom djeteta L.J. 27.03.2025.
- Savjetodavni razgovor s mamom djeteta E.F. 4.04.2025.
- Individualni razgovor s roditeljima djeteta L.J. 13.05.2025.

- Individualni razgovor s roditeljima djeteta F.F.B. 25.06.2025.

Roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece na temu „**Adaptacija na jaslice/vrtić**“, s naglaskom na važnost suradnje vrtića i obitelji tijekom prijelaznog razdoblja i adaptacije na sam početak polaska u vrtić.

- Izrađena je i podijeljena brošura za roditelje priprema djece za polazak u školu pod nazivom „**Bit ću prvašić**“, koja sadrži stručne smjernice i preporuke za olakšavanje prijelaza iz vrtića u osnovnu školu.

U odnosu na društvenu sredinu:

- Tijekom pripravničkog staža ostvarena je suradnja s Dječjim vrtićem Konavle, pod stručnim mentorstvom pedagoginje Martine Čupić Čeović.
- Suradnja s Osnovnom školom Župa dubrovačka, sudjelovanje na sastanku s ravnateljicom Lukrecijom Pavlović Ujdur, pedagoginjom Jelenom Bratoš Županović i odgojiteljicama predškolaca, te ravnateljicom i stručnim timom. Cilj sastanka bio je razmjena relevantnih informacija o djeci i procjena njihove spremnosti za polazak u školu. Suradnja sa školskom pedagoginjom vezano za odgode upisa djece u školu, prijevremene upise te posebne potrebe djece.
- Suradnja s Hrvatskim centrom za socijalni rad odnosila se na pisanje stručnih mišljenja o pojedinoj djeci.
- Suradnja s Centrom za pružanje usluga u zajednici Maslina.
- Suradnja i komunikacija s lokalnim medijima kao što su Župčica, Župa net, Dubrovački list i Dubrovački vjesnik, u svrhu objavljivanja aktualnih tema i informacija u vrtiću.
- Suradnja s OB Dubrovnik (Poliklinika za zaštitu mentalnog zdravlja djece i mladih) stručna mišljenja za pojedinu djecu.
- Suradnja s Dubrovačkim knjižnicama, međunarodni dan darivanja knjige
- Suradnja s doktoricama pedijatricama Z. Peharda, M. Lazarević i M. Radonić

U odnosu na ravnateljicu i stručni tim:

Tijekom pedagoške godine ostvarena je učinkovita i kontinuirana suradnja s ravnateljicom te članovima stručnog tima, s ciljem kvalitetne organizacije i provedbe odgojno-obrazovnog procesa u dječjem vrtiću.

- Svakodnevna komunikacija s ravnateljicom o organizaciji rada odgojiteljica uslijed bolovanja ili korištenja godišnjeg odmora
- Ostvarivana je suradnja vezano za obilježavanje pojedinih događanja u vrtiću (Dani kruha, Sv. Nikola, Božić, Moto mrazovi, Maškare, Uskrs, ...)
- Prikupljanje podataka za statistička izvješća i program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju
- Tijekom veljače i svibnja 2025. godine u suradnji s ravnateljicom organizirana je studentska praksa za studentice predškolskog odgoja A. Čipčić, D. Radić, M. Prkačin, M. Radić.
- Održavanje roditeljskih sastanaka za roditelje novo upisane djece za pedagošku godinu 2025./2026.
- Tijekom lipnja zajedno s ravnateljicom i logopedinjom napravljen je raspored korištenja godišnjih odmora svih djelatnika Vrtića, te skupina za ljetnu organizaciju rada
- Kroz svibanj 2025. godine u suradnji sa stručnim timom napravljena je analiza lista praćenja razvoja djece u dječjem vrtiću -za djecu školske obveznike
- Sudjelovanje u izradi idejne organizacije rada za pedagošku god. 2025./26.
- Sastanak s ravnateljicom, stručnim timom, odgojiteljicama M.R. i M.S. i majkom djeteta V.L. radi problemskih situacija unutar skupine i vrtića

Ostalo:

- vođenje i izrada zapisnika sa sastanka voditelja
- vođenje vrtićke knjižnice

Stručno usavršavanje kroz pedagošku godinu:

- 09.09.2024. „Planiranje aktivnosti u vrtiću“ – KOHO Pedagogija
- 18.10.2024. „Svjesno i posvećeno roditeljstvo“ – Darko Kobetić, prof. reh.

- 30.11.2024. „Stručno metodička podrška u uvođenju pedagoga pripravnika u proces stažiranja i kvalitetan odgojno-obrazovni rad u dječjim vrtićima“ – AZOO
- 30.01.2025. „Zebra - Prijelaz iz vrtića u školu“ – KOHO Pedagogija
- 04. i 05.02.2025. „Predrasude i rad s djecom“ – Darko Kobetić, prof. reh.
- 13. i 14.02.2025. „Uloga društvenog okružja i dječje vrtića u cilju zaštite prava i sigurnosti djece u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ – AZOO
- 25. i 26.03.2025. Dvodnevni državni stručni skup; Odnos suvremene teorije i odgojno-obrazovne prakse u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ – AZOO
- 15.04.2025. „Vođenje dokumentacije pedagoga u vrtiću: propisani okvir i praksa“ – Edulist
- 14.05.2025. „Uloga pedagoga u procesu stažiranja pripravnika pedagoga u dječjem vrtiću – obveze i odgovornosti“ – Edulist
- 16. i 17.06.2025. „Komunikacijske vještine i timski rad (prema roditeljima, javnosti, uspješna suradnja u kolektivu)“ – Darko Kobetić, prof. reh.

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE

mag. logoped. Rafaela Perić – pripravnica

S radom u DV Župa dubrovačka logopedinja je počela 02. rujna, 2024. god., kao logopedinja pripravnica, a mentorica joj je mag. logoped, Nikolina Kaleb iz DV Metković. Program rada stručnog suradnika - logopeda u pedagoškoj godini 2024./2025. proveden je sukladno Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića Župa dubrovačka.

Zadaci logopeda su obuhvaćali sljedeće aktivnosti:

- probir djece po skupinama
- planiranje neposrednoga terapijskog rada s djecom i definiranje ciljeva
- izrađivanje materijala za terapije
- logopedsku terapiju
- individualno savjetovanje i usmjeravanje roditelja za poticanje djetetovih vještina u svakodnevnom, obiteljskim situacijama (samostalno ili u timu s odgojiteljicama)
- evaluaciju ostvarenih terapijskih ciljeva
- suradnju s odgojiteljicama
- individualno stručno usavršavanje
- stručnu suradnju sa specijaliziranim ustanovama
- vođenje dokumentacije i evidencije o djeci
- održavanje edukacija za odgojiteljice
- ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada

Tijekom stažiranja ostvarena je kontinuirana suradnju sa svim članovima stručnog tima, ravnateljicom, odgojiteljicama i ostalim djelatnicima vrtića. Aktivno je surađivala i s vanjskim stručnim suradnicima.

U odnosu na dijete:

U protekloj godini rad logopeda bio je usmjeren na prepoznavanje, podršku i razvoj djece s jezično-govornim teškoćama, s ciljem njihovog uspješnog uključivanja u redovan odgojno-obrazovni proces. Jedan od ključnih zadataka bio je probir djece za logopedsku terapije, kroz

koji su pravovremeno identificirana djeca s potrebama za dodatnom jezičnom i govornom potporom te su uključena u individualne terapijske procese. Takav sustavni pristup omogućio je da terapije budu usmjerene na djecu kojima je pomoć najpotrebnija.

Tijekom godine proveden je individualni rad s djecom, tijekom kojeg su *23 terapije* uspješno završene. Svaka je terapija pažljivo planirana i prilagođena specifičnim potrebama svakog djeteta. Za svaki sat terapije logopedinja je izrađivala materijale koji su bili primjereni dobi i razini razvoja djece, a kako bi se održala kvaliteta rada, kontinuirano je proučavala stručnu literaturu i istraživanja vezana uz različite jezično-govorne poremećaje.

U odnosu na roditelje:

Posebnu pažnju posvetila je i savjetovanju roditelja, pružajući im smjernice kako s djecom raditi i izvan terapijskog prostora, u obiteljskom okruženju. Takvim pristupom nastojala je osigurati kontinuitet rada i podržati roditelje u njihovoj ulozi kao prvih i najvažnijih odgojitelja.

U skladu s potrebama roditelja i odgajatelja, redovito je organizirala individualne sastanke, na kojima je razgovarala o napretku djece, poteškoćama s kojima se susreću te daljnjim koracima u terapiji i podršci. Također, obilaženje odgojnih skupina i opservacija djece omogućavali su bolji uvid u njihove razvojne potrebe i pomoć u planiranju aktivnosti.

- Individualni razgovor s mamom djeteta D.C. 30.09.2024.
- Individualni razgovori s roditeljima djeteta D.K. 7.10.2024.
- Individualni razgovor s mamom djeteta O.M. 23.10.2024.
- Individualni razgovor s mamom djeteta D.C. 3.04.2025.
- Savjetodavni razgovor s roditeljima djeteta A.Đ. 18.03.2025.
- Savjetodavni razgovor s mamom djeteta L.J. 27.03.2025.
- Savjetodavni razgovor s mamom djeteta E.F. 4.04.2025.
- Individualni razgovor s roditeljima djeteta L.J. 13.05.2025.
- Individualni razgovor s roditeljima djeteta F.F.B. 25.06.2025.

U odnosu na odgojiteljice:

Redovito je savjetovala i odgojiteljice te asistentice koje rade s djecom s teškoćama, pružajući im praktične preporuke i pomoć u svakodnevnom radu. Suradnja s odgojiteljicama odvijala se na dnevnoj bazi, gdje je logopedinja bila dostupna za njihova pitanja i dodatne savjete, čime je osnažen timski pristup u radu s djecom. Sudjelovala je i na odgojiteljskim vijećima koji su održani 13.10.2024. i 26.06.2025.

U sklopu edukativnih aktivnosti, tijekom godine educirala je roditelje i odgojiteljice kroz brošure „**Bit ću prvašić**“ i „**Dude varalice**“, kojima je nastojala na pristupačan način približiti specifičnosti i teškoće s kojima se roditelji i odgojitelji susreću te im pružiti korisne informacije i smjernice za svakodnevni rad.

U odnosu na ravnateljicu i stručni tim:

Kao sastavni dio rada logopedinje, izrađivala je individualizirane obrazovne i odgojne programe (IOOP) za djecu s teškoćama u razvoju. Ovi programi predstavljaju temelj prilagođenog pristupa u radu s djecom i usklađeni su s njihovim mogućnostima i potrebama, čime se potiče njihov razvoj i uključivanje u skupinu. Suradnja sa stručnim timom bila je kontinuirana i intenzivna. Zajedničkim planiranjem i razmjenom informacija nastojalo se osigurati najbolju moguću podršku djeci i njihovim obiteljima. Osim toga, sudjelovala je u procesu upisa djece u novu pedagošku godinu, tijekom kojeg je obavljala procjenu jezično-govornih sposobnosti i davala preporuke za daljnji rad. Zajedno sa stručnim timom i ravnateljicom je održala roditeljske sastanke za roditelje novoupisane djece. Također je sudjelovala u izradi nove idejne organizacije rada za pedagošku 2025./2026. i raspored korištenja godišnjih odmora svih djelatnika Vrtića, te skupina za ljetnu organizaciju rada.

U odnosu na društvenu sredinu:

Suradivala je s Hrvatskim centrom za socijalni rad i OB Dubrovnik (Poliklinika za zaštitu mentalnog zdravlja djece i mladih) pri čemu je pisala mišljenja o pojedinoj djeci. Također je zajedno sa stručnim timom ostvarila suradnju s Osnovnom školom Župa dubrovačka. Cilj suradnje bio je razmjena relevantnih informacija o djeci i procjena njihove spremnosti za polazak u školu.

Tijekom pedagoške godine sudjelovala je u stručnom usavršavanju s ciljem unaprjeđenja profesionalnih kompetencija:

- 18.10.2024. „Svjesno i posvećeno roditeljstvo“ – Darko Kobetić, prof. reh.
- 04. i 05.02. 2025. „Predrasude i rad s djecom“ – Darko Kobetić, prof. reh.
- 21.02. 2025. „ Test za procjenjivanje predvještina čitanja i pisanja – PredČiP – R“ - dr. sc. Mirjana Lenček, dr. sc. Jelena Kuvač Kraljević
- 13. i 14. 03. 2025. Nove Reynell razvojne jezične ljestvice – NRDLS – HR“ - dr. sc. Jelena Kuvač Kraljević, dr. sc. Gordana Hržica, Lana Kologranić Belić, prof.
- 16. i 17.06.2025. „Komunikacijske vještine i timski rad (prema roditeljima, javnosti, uspješna suradnja u kolektivu)“ – Darko Kobetić, prof. reh.

Protekla godina bila je vrlo uspješna i ispunjena raznovrsnim aktivnostima usmjerenim na unaprjeđenje rada s djecom s jezično-govornim teškoćama. Kroz kontinuiranu suradnju s roditeljima, odgojiteljicama i stručnim timom, te sustavnim stručnim usavršavanjem, uspjela je pridonijeti poboljšanju jezično-govornog razvoja djece i njihovoj uspješnoj integraciji u odgojno-obrazovni sustav.

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

bacc. med. techn. Marijana Butigan

UVOD

U pedagoškoj godini 2024./2025. zdravstvena voditeljica imala je ključnu ulogu u provedbi zdravstvenih mjera, praćenju zdravstvenog statusa djece, edukaciji zaposlenika i roditelja, kao i u održavanju sanitarno-higijenskih uvjeta unutar ustanove. Rad zdravstvene voditeljice temelji se na principima javnog zdravlja, zdravstvene njege i preventivne medicine, u stalnoj suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima, roditeljima, kuhinjskim osobljem i vanjskim institucijama poput HZJZ-a, ZZJZ-a DNŽ, Doma zdravlja te Sanitarne inspekcije.

1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

Zdravstvena zaštita djece uključivala je kontinuirano praćenje individualnog zdravstvenog statusa svakog djeteta, preventivne mjere za sprječavanje bolesti te izradu i ažuriranje zdravstvene dokumentacije.

Prilikom upisa i tijekom godine redovito su zaprimane liječničke potvrde i druga medicinska dokumentacija, kako bi se pravovremeno identificirale moguće alergije, kronične bolesti i kontraindikacije za određene aktivnosti. Za svako dijete vodio se individualni zdravstveni karton koji se ažurirao u slučaju bolesti, ozljeda ili novih dijagnoza.

Statistika procijepljenosti

Tijekom godine provedena je analiza cijepljenosti djece na temelju medicinske dokumentacije u suradnji s roditeljima i pedijatrima.

Kategorija	Broj djece	Postotak (%)
Potpuno procijepljena djeca	338	62,0 %
Djelomično procijepljena djeca	198	36,3 %
Necijepljena djeca	9	1,7 %

Podaci su korišteni za planiranje preventivnih mjera i suradnju s nadležnim institucijama, osobito u situacijama pojave zaraznih bolesti.

2. ZARAZNE BOLESTI

Tijekom pedagoške godine zabilježeni su slučajevi različitih zaraznih i infektivnih bolesti među djecom. U svim slučajevima zdravstvena voditeljica odmah je poduzimala preporučene epidemiološke mjere, u uskoj suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo (HZJZ), Zavodom za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije (ZZJZ DNŽ) te roditeljima djece.

Svi roditelji i zaposlenici pravodobno su obaviješteni o pojavi bolesti i mjerama zaštite, a djeca s izraženim simptomima privremeno su udaljena iz kolektiva do potpunog ozdravljenja kako bi se spriječilo daljnje širenje infekcija.

Bolest	Broj slučajeva	Napomena
Infectiones tractus respiratorii	64	Češće u hladnijim mjesecima
Peta bolest	27	Pojava u valovima, osobito u skupinama mlađe djece
Pedikuloza	26	Najčešće u skupinama 5–7 godina; provedena višekratna dezinfekcija
Slatke rane	23	Infekcije kože, često povezane s padovima i ogrebotinama
Vodene kozice	6	Uspješno ograničena unutar jedne skupine
Rota virus	5	Provođene dodatne mjere higijene u sanitarnim čvorovima
Gliste	5	Roditelji su educirani o tretmanu i prevenciji
Šarlah	4	Brza reakcija pedijataru spriječila širenje
Konjunktivitis	8	Pojava u zimskim mjesecima, blaga klinička slika
Afte	3	Većinom kod djece mlađe dobi
Pneumonija	3	Nije došlo do širenja unutar skupina
Mononukleoza	2	Dugotrajno izostajanje i pojačan nadzor ostalih članova skupine

Napomene:

- Najčešće su zabilježeni slučajevi pete bolesti i pedikuloze, što ukazuje na potrebu kontinuirane prevencije i edukacije o higijenskim mjerama.
- Pravovremena komunikacija s roditeljima i edukacija o simptomima i načinima prevencije ključni su za pravovremeno prepoznavanje i sprečavanje širenja bolesti unutar vrtića.
- Izolacija oboljele djece sprječavala je širenje infekcija unutar kolektiva, čime je očuvana sigurnost ostalih polaznika.
- Posebnu pozornost posvećeno je higijenskim mjerama i redovitim dezinfekcijama, osobito u skupinama gdje su zabilježene učestalije infekcije ili parazitske bolesti.

Sustavan pristup praćenju i upravljanju zaraznim bolestima unutar vrtića u suradnji s nadležnim zdravstvenim institucijama uspješno je minimizirao rizik od većih epidemija. Edukacija djece, roditelja i zaposlenika o higijenskim navikama i preventivnim mjerama ostaje ključni prioritet u zaštiti zdravlja djece i stabilnosti odgojnog okruženja.

3. ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA

Redovitim mjerenjima visine i tjelesne mase prati se rast i razvoj djece. Ova mjerenja omogućuju identifikaciju potencijalnih odstupanja koja mogu ukazivati na nutritivne ili zdravstvene poteškoće.

Dob 1–2 godine (3 skupine)

Dječaci :

- Masa: 10,5 – 14,5 kg
- Visina: 79 – 94 cm

Djevojčice :

- Masa: 9 – 14,5 kg
- Visina: 74 – 94 cm

Većina djece bila je unutar očekivanih razvojnih krivulja WHO-a. Manje odstupanje prisutno je kod djece niže mase, što zahtijeva daljnje praćenje.

Dob 2–3 godine (5 skupina)

Dječaci :

- Masa: 13 – 20 kg
- Visina: 89 – 111 cm

Djevojčice :

- Masa: 9,9 – 22 kg
- Visina: 80 – 111 cm

Varijacije su izraženije, posebno u skupini 3 i 5. Neki slučajevi ukazuju na potrebu savjetovanja u prehrani ili daljnje medicinsko praćenje.

Dob 3–5 godina (4 skupine)

Dječaci :

- Masa: 12,4 – 23 kg
- Visina: 93 – 113 cm

Djevojčice :

- Masa: 13,4 – 22,2 kg
- Visina: 96 – 111 cm

Rezultati su u skladu s očekivanjima za ovu dob. Kod djece na gornjoj granici mase preporučeno je dodatno promatranje prehrambenih navika i tjelesne aktivnosti.

Dob 4–5 godina (3 skupine)

Dječaci :

- Masa: 15,3 – 26,5 kg
- Visina: 97 – 123 cm

Djevojčice :

- Masa: 12 – 25 kg
- Visina: 90 – 120 cm

Dob 5–6 godina (2 skupine)

Dječaci :

- Masa: 16,3 – 23,4 kg
- Visina: 112 – 124 cm

Djevojčice :

- Masa: 18,2 – 25,5 kg
- Visina: 107 – 127 cm

Dob 6–7 godina (5 skupina)

Dječaci :

- Masa: 16,2 – 37 kg
- Visina: 110 – 142 cm

Djevojčice :

- Masa: 13,8 – 33,5 kg
- Visina: 101 – 132 cm

Antropometrijska analiza

Većina rezultata u svim dobnim skupinama odgovara preporukama Svjetske zdravstvene organizacije. Uočene varijacije su najizraženije u dobnim skupinama od 2 do 3 i 6 do 7 godine, što može ukazivati na različite individualne faktore rasta poput genetike, prehrane i fizičke aktivnosti. Djeca s većim odstupanjima mogu zahtijevati dodatnu pažnju, osobito ako su na donjoj ili gornjoj granici raspona za svoju dob.

4. PREHRANA DJECE

Prehrana u vrtiću planira se u skladu s pravilnicima o prehrani u predškolskim ustanovama i temelji se na načelima zdrave, raznolike i uravnotežene prehrane.

U ovoj pedagoškoj godini evidentirana su 33 individualizirana prehrambena plana za djecu s različitim zdravstvenim potrebama (alergije, intolerancije, posebni režimi prehrane).

Svi jelovnici izrađivani su uzimajući u obzir sezonsku dostupnost namirnica, nutritivne preporuke te uz svakodnevni nadzor temperature, distribucije i higijene pripreme hrane. Redovito su provedene mikrobiološke analize hrane i vode, uz kontrole površina i posuđa u kontaktu s hranom.

5. ZDRAVSTVENI ODGOJ I EDUKACIJA

Zdravstveni odgoj provodio se kroz strukturirane radionice, igre, vizualna pomagala i razgovore s djecom. Teme su uključivale: važnost higijene, zdrave prehrane, kretanja, pravilnog odijevanja, zaštite od bolesti i ozljeda.

Edukacije i radionice tijekom godine:

- Studeni 2024.; Radionica o pranju ruku u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo DNŽ
- Veljača 2025.; Edukacija o oralnom zdravlju u suradnji s patronažom Doma zdravlja Dubrovnik
- Ožujak i travanj 2025.; Obilježen Tjedan zdravlja u suradnji s HZJZ, niz radionica i promotivnih aktivnosti na temu zdravlja
- Svibanj 2025.; Aktivnost „Manje soli – zdravlje voli“ u suradnji sa ZZJZ DNŽ, usmjerena na važnost smanjenja unosa soli u prehrani

Edukacije su bile prilagođene uzrastu djece, a u svrhu jačanja preventivnih zdravstvenih navika.

6. SURADNJA S RODITELJIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA

Redoviti kontakti s roditeljima održavali su se putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora i pisanih obavijesti. Zdravstvena voditeljica pružala je savjete o zdravlju, prehrani, higijeni i zaštiti od bolesti.

U suradnji s pedijatrima, specijalistima i zdravstvenim ustanovama osigurana je pravodobna dijagnostika i terapija za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama.

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kao zdravstvena voditeljica, kontinuirano je pratila stručne novosti i unaprjeđivala svoja znanja kroz različite edukacije, seminare i radionice. Stručno usavršavanje ključno je za kvalitetno obavljanje poslova u području zdravstvene zaštite djece, osobito u pogledu novih smjernica, preventivnih mjera i pristupa u radu s djecom i roditeljima.

Sudjelovanje u stručnim programima omogućuje usvajanje najsuvremenijih znanja i vještina, kao i primjenu najboljih praksi u svakodnevnom radu. Također, usavršavanje omogućuje bolju komunikaciju i suradnju s drugim zdravstvenim stručnjacima te bolju prilagodbu zdravstvenih mjera potrebama djece i ustanove.

Popis edukacija i radionica kojima je prisustvovala u ovoj pedagoškoj godini:

- Svjesno i posvećeno roditeljstvo ; Darko Kobetić prof. reh.
- Patronažna sestra u komunikaciji s osobama s oštećenjem sluha; OB Dubrovnik
- Regionalna anestezija u ortopediji; EDU HKMS
- Vođenje obvezne dokumentacije zdravstvenog voditelja u predškolskoj ustanovi, propisi i praksa ; Edulist
- Skrb za novorođenče nakon poroda; EDU HKMS
- Predrasude i rad s djecom; Darko Kobetić prof. reh.
- Intervencije medicinske sestre u prevenciji nasilja nad djecom i njihovo zbrinjavanje; e-kolegij

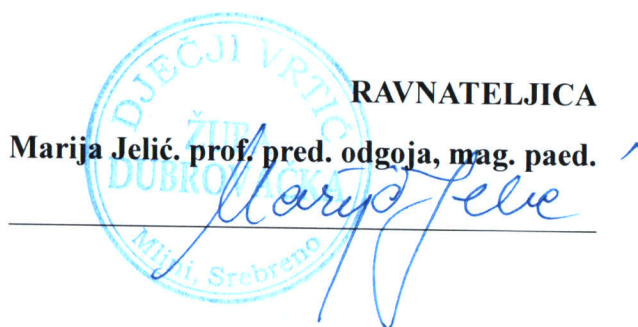
Kontinuirana edukacija, pravovremena komunikacija s roditeljima i stručnim službama te dobra suradnja sa zdravstvenim institucijama ključni su za održavanje sigurnog i poticajnog okruženja za razvoj djece.

ZAKLJUČAK

Pedagoška godina iza nas bila je ispunjena brojnim izazovima, ali i uspjesima koje smo postigli zajedničkim trudom, predanošću, zalaganjem i suradnjom svih zaposlenika. Kroz različite aktivnosti, individualni i grupni rad, nastojali smo osigurati poticajno, sigurno i inkluzivno okruženje za razvoj svakog djeteta, u skladu s njegovim potrebama, mogućnostima i interesima. Suradnja s roditeljima također je bila ključna u postizanju zajedničkih ciljeva i izgradnji povjerenja. Kroz praćenje zdravstvenog stanja djece i sistematskim pregledima za zaposlenike, te preventivnim mjerama i edukacijama postignuta je visoka razina zaštite zdravlja za naš kolektiv. Uspješno su provedene sve zakonske promjene, usklađivali su se akti vrtića sukladno „Zakonu o predškolskom odgoju“, novom „Pravilniku o vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika...“ i ostalim pozitivno-pravnim propisima koji su na snazi u Republici Hrvatskoj. Ulagalo se i u stručni razvoj zaposlenika, ali i u opremu, materijal i infrastrukturu s ciljem podizanja kvalitete rada i uvjeta boravka djece i zaposlenika. Osigurana je i redovita isplata plaća kao i povećanje koeficijenta složenosti poslova za sva radna mjesta u Vrtiću (cca 30%). Usvojeno je i povećanje osnovice od 1. veljače 2025. godine kao i ostala materijalna prava (božićnica, uskrsnica, regres, dar za dijete, bon u naravi, topli obrok...). Tijekom cijele godine se vodila briga o pravilnoj i uravnoteženoj prehrani i održavanju visoke razine čistoće i higijene svih prostora.

U konačnici, možemo s ponosom reći da smo još jednu pedagošku godinu priveli kraju obogaćeni novim iskustvima, znanjima i odnosima. Pred nama su novi planovi, ali i nova prilika za zajednički rast i razvoj.

RAVNATELJICA
Marija Jelić, prof. pred. odgoja, mag. paed.



Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Župa dubrovačka“ za pedagošku 2024./2025. godinu razmotreno je i usvojeno na 1. sjednici Upravnog vijeća koja je održana 25. kolovoza 2025. godine.

Sastavni dio Izvješća o radu su pojedinačno izvješće stručne suradnice pedagoginje - pripravnice, logopedinje – pripravnice i zdravstvene voditeljice.

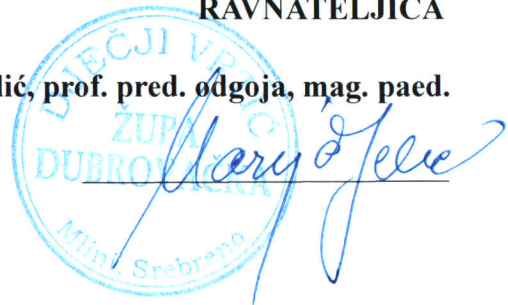
KLASA: 601-07/25-01/1

URBROJ: 2117-114-01-25-6

U Srebrenom, 25. kolovoza 2025. god.

RAVNATELJICA

Marija Jelić, prof. pred. odgoja, mag. paed.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Anita Grbić

